

2025年度
外国人留学生
募 集 要 項

国際経営情報専門学校

◆募集学科◆

商業実務課程	情報ビジネス科	情報ビジネスコース（２年制）
--------	---------	----------------

※滋賀県認可の専修学校であり、卒業生には文部科学省告示による「専門士」の称号が付与されます。規定の条件を満たしている専修学校を卒業した学生だけに付与される称号です。

◆募集定員◆

情報ビジネスコース	４２名
-----------	-----

◆出願方法◆

＜直接来校による出願の場合＞

- 受付時間……月曜日～金曜日 午前９時～午後５時
(土・日・祝日、８月１３日(火)・１４日(水)、１０月２１日(月)、
１２月３０日(月)～１月３日(金)は除きます。)

所定の出願書類に受験料(現金)を添えて、本校事務局に提出してください。

＜郵送による出願の場合＞

所定の出願書類と受験料振込証明書を同封し、簡易書留で郵送してください。

注) 出願手続後はどのような事情があっても書類の変更、返却及び受験料の返還は
行いません。なお、書類に不備がある場合は受理できません。

◆合格通知◆

- 選考日より７日以内に、本人宛に郵送で通知します。
- 合格者には、「合格通知」と「入学手続書類」一式を郵送します。

◆入学手続◆

- 学費は期日までに指定の金融機関に振り込んでください。
- 入学手続書類をそろえて、本校指定の封筒で郵送してください。

注) 所定の期間内に入学手続を確認できない場合は、入学を取り消すことがあります。

◆学 費◆

外国人留学生は、留学生特待制度が適用され、学費が安くなっております！

< 1 年次学費 >

授業料に限り、前期・後期の分割納入可！

入 学 金	授 業 料 ^{※1}		施設整備費	合 計
	前 期	後 期		
150,000円	180,000円	180,000円	170,000円	680,000円

- 1) 留学生特待制度により、1年次授業料600,000円を40%免除します(※1)。
- 2) 授業料に限り、前期・後期の分割納入が可能です。
- 3) 上記の学費以外に下記の諸費用が必要です。入学後(7月上旬頃)徴収します。
・教科書代 ・教材費 ・検定試験受験料 ・研修旅行費用等
- 4) いったん納入された入学金は返還しませんが、授業料と施設整備費は2025年3月31日までに「入学辞退及び学費返還願(本校所定用紙)」を本校へ提出された場合返還します。

1 年次学費納入期限

- (1) 入学金は、入学試験合格通知書を受け取った後、指定の期日までに金融機関でお振込みください。

納入金額	入学金	150,000円
------	-----	----------



- (2) 前期授業料及び施設整備費は、指定の期日までに金融機関でお振込みください。入金を確認後、入学許可証を発行します。

納入金額	前期授業料	180,000円
	施設整備費	170,000円
	合 計	350,000円



- (3) 後期授業料は、入学後、2025年8月29日までに金融機関でお振込みください。

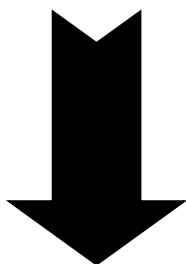
納入金額	後期授業料	180,000円
------	-------	----------

※入学前に納入が必要な学費は、上記(1)及び(2)併せて500,000円です。

< 2 年次学費 >

授業料に限り、前期・後期の分割納入可！

授 業 料		施設整備費	合 計
前 期	後 期		
300,000円	300,000円	170,000円	770,000円



留学生特待制度により、1年次の出席状況に応じ、
2年次授業料600,000円を最大40%まで
免除します！

1 年次 総出席率	授 業 料		施設整備費	合 計
	前 期	後 期		
95%以上	180,000円 (40%免除)	180,000円 (40%免除)	170,000円	530,000円
90~95%	210,000円 (30%免除)	210,000円 (30%免除)	170,000円	590,000円
85~90%	255,000円 (15%免除)	255,000円 (15%免除)	170,000円	680,000円

※ 1年次総出席率が85%未満の場合は、2年次授業料の減免はありません。

- 1) 授業料に限り、前期・後期の分割納入が可能です。
- 2) 上記の学費以外に下記の諸費用が必要です。
・教科書代 ・教材費 ・検定試験受験料 ・研修旅行費用等

◆特待制度◆

■外国人留学生特待制度により、1年次授業料600,000円を40%免除します。
また1年次の出席状況に応じ、2年次授業料600,000円を最大40%免除
します。

※詳しくは上記学費の説明をご覧ください。

◆推薦入学試験◆

出 願 資 格	1. 外国において12年以上の学校教育を修了した者、または日本の高等学校と同等の課程を修了し日本の大学等に入学する為の準備教育課程を修了して通算12年の教育を受けた者。 2. 「留学」の在留資格を取得できる者。 3. 次のA～Eのいずれかに該当する者。 A. 法務大臣により告示されている日本語教育機関において6ヶ月以上の教育を受けた者。 B. 財団法人日本国際教育支援協会または独立行政法人国際交流基金が実施する日本語能力試験（JLPT）N2以上に合格している者。 C. 独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験（EJU）の日本語科目（読解・聴解・聴読解）の合計点（記述除く。）が200点以上の者。 D. 財団法人日本漢字能力検定協会が実施するBJT ビジネス日本語能力テスト・JLRT 聴読解テスト（筆記テスト）が400点以上の者。 E. 学校教育法第1条に規定する学校（幼稚園を除く。）で1年以上の教育を受けた者。 4. 本校入学から卒業までの学費、生活費等が確実に支弁できる者。 5. 所属する学校または日本語教育機関の長の推薦を得られる者。但し、入学してからの総出席率が90%以上の者が対象。	
選 考 方 法	※書類選考 ※課題作文 ※個人面接	
受 験 料	20,000円	
出 願 書 類	1. 入 学 願 書	本校指定用紙
	2. 履 歴 書	
	3. 推 薦 書	
	4. 経費支弁説明書	
	5. 成 績 証 明 書	日本国内の学校または日本語教育機関より最近3ヶ月以内に交付されたもの。
	6. 出 席 証 明 書	
	7. 卒 業（見込） 証 明 書	
	8. 最終学歴の卒業証書または卒業証明書のコピー	母国での最終学歴の卒業証書または卒業証明書のコピー（A4サイズ）※日本語訳（在籍校発行）を添付してください。
	9. 日本語の検定試験の成績認定書のコピー	日本語能力試験（JLPT）、日本留学試験（EJU）等、日本語検定試験の成績認定書のコピー（A4サイズ）※未受験者は不要
	10. パスポートのコピー	写真のページ、記載やスタンプのある全てのページのコピー（A4サイズ）
	11. 在留カードのコピー	表と裏のコピー（A4サイズ）
	12. 預金通帳のコピー	アルバイト給与の振り込みまたは送金（海外・国内）が確認できる銀行または郵便局の通帳のコピー（A4サイズ）※経費支弁能力が確認できるもの

	13. 写真	上半身脱帽正面(カラー) 縦 4cm×横 3cm 2 枚 1 枚は願書に貼付。必ず裏面に名前記入。 (最近 3 ヶ月以内に撮影)
	14. 受験料	20,000 円(郵送による出願の場合は振込証明書)

※コピーは全て A 4 サイズで提出してください。

◆一般入学試験◆

出 願 資 格	1. 外国において 12 年以上の学校教育を修了した者、または日本の高等学校と同等の課程を修了し日本の大学等に入学する為の準備教育課程を修了して通算 12 年の教育を受けた者。 2. 「留学」の在留資格を取得できる者。 3. 次の A～E のいずれかに該当する者。 A. 法務大臣により告示されている日本語教育機関において 6 ヶ月以上の教育を受けた者。 B. 財団法人日本国際教育支援協会または独立行政法人国際交流基金が実施する日本語能力試験 (JLPT) N2 以上に合格している者。 C. 独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験 (EJU) の日本語科目 (読解・聴解・聴読解) の合計点 (記述除く。) が 200 点以上の者。 D. 財団法人日本漢字能力検定協会が実施する BJT ビジネス日本語能力テスト・JLRT 聴読解テスト (筆記テスト) が 400 点以上の者。 E. 学校教育法第 1 条に規定する学校 (幼稚園を除く。) で 1 年以上の教育を受けた者。 4. 本校入学から卒業までの学費、生活費等が確実に支弁できる者。	
選 考 方 法	※書類選考 ※日本語筆記試験 ※課題作文 ※個人面接	
受 験 料	20,000 円	
出 願 書 類	1. 入 学 願 書	本校指定用紙
	2. 履 歴 書	
	3. 経費支弁説明書	
	4. 成 績 証 明 書	日本国内の学校または日本語教育機関より最近 3 ヶ月以内に交付されたもの。
	5. 出 席 証 明 書	
	6. 卒 業 (見 込) 証 明 書	
	7. 最終学歴の卒業証書または卒業証明書のコピー	母国での最終学歴の卒業証書または卒業証明書のコピー (A 4 サイズ) ※日本語訳 (在籍校発行) を添付してください。
	8. 日本語の検定試験の成績認定書のコピー	日本語能力試験 (JLPT)、日本留学試験 (EJU) 等、日本語検定試験の成績認定書のコピー (A 4 サイズ) ※未受験者は不要
	9. パスポートのコピー	写真のページ、記載やスタンプのある全てのページのコピー (A 4 サイズ)
	10. 在留カードのコピー	表と裏のコピー (A 4 サイズ)

	11. 預金通帳のコピー	アルバイト給与の振り込みまたは送金（海外・国内）が確認できる銀行または郵便局の通帳のコピー（A4サイズ）※経費支弁能力が確認できるもの
	12. 写真	上半身脱帽正面（カラー） 縦4cm×横3cm 2枚 1枚は願書に貼付。必ず裏面に名前記入。 （最近3ヶ月以内に撮影）
	13. 受験料	20,000円（郵送による出願の場合は振込証明書）

※コピーは全てA4サイズで提出してください。

◆選考日と出願期間◆

※推薦入試、一般入試共		
	入 試 日	願 書 受 付
第1回	2024年8月22日(木) 10:00～	8月1日(木)～20日(火)
第2回	2024年9月10日(火) 10:00～	8月21日(水)～9月6日(金)
第3回	2024年9月28日(土) 10:00～	9月9日(月)～26日(木)
第4回	2024年10月19日(土) 10:00～	9月27日(金)～10月17日(木)
第5回	2024年11月16日(土) 10:00～	10月18日(金)～11月14日(木)
第6回	2024年12月14日(土) 10:00～	11月15日(金)～12月12日(木)
第7回	2025年1月25日(土) 10:00～	12月13日(金)～1月23日(木)
第8回	2025年2月22日(土) 10:00～	1月24日(金)～2月20日(木)
第9回	2025年3月13日(木) 10:00～	2月21日(金)～3月11日(火)

※1 願書提出：郵送は各回締切当日まで必着、持参は各回締切当日17:00まで。

※2 合格者数が募集定員に達した時点で願書の受付を締め切ります。

※3 本校試験合格後、所属する学校または日本語教育機関での出席率が著しく低下した場合、入学を取り消すことがあります。

◆本校へのアクセス◆

学校法人大津文化学園
国際経営情報専門学校
入 試 事 務 局

〒520-0806

滋賀県大津市打出浜11-15

TEL (077) 525-4572

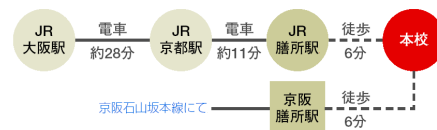
FAX (077) 525-4573

ホームページ <http://www.kkjc.com>

E-MAIL info@kkjc.com



□ アクセス (JR東海道本線・琵琶湖線にて)



入 学 願 書

国際経営情報専門学校 学校長 折 橋 美 穂 殿				写真貼付 ①上半身脱帽 ②縦4 c m 横3 c m ③カラー ④最近3ヶ月 ⑤裏面に名前		
フリガナ		性別	年 月 日 生 年 月 日			
氏 名		男 女	年 月 日生 (歳)			
志望学科 コ ー ス	情報ビジネス科 情報ビジネスコース	出願区分	●推薦入学試験 ●一般入学試験 ※いずれかを○で囲んでください			
国 籍		パスポート	番 号 有効期限	年 月 日		
在籍カード	番 号 在留資格 留学 ・ その他 () 在留期限 年 月 日					
現 住 所	〒 — TEL () — facebookアカウント					
現 在 の 在籍学校	学校 年 月 卒 業 卒 業 見 込					
保 護 者	フリガナ				続 柄	
	氏 名				父 ・ 母 その他 ()	
	住 所	〒 — TEL () — facebookアカウント				

- 注) 1. 黒のボールペンまたはインクを使用し、出願者本人が直筆で記入してください。
 2. 住所等、記入事項に間違いがないか確認してください。
 3. 裏面も必ず記入してください。

志望する理由

[illegible]

家族の状況

[illegible]

履 歴 書

フリガナ			②性別
①氏名			男 ・ 女
			③婚姻
			既婚 ・ 未婚
④生年月日	年 月 日生 (歳)	⑤国籍	

⑥学歴（小学校から最終学校まですべて記入してください）

学校名（所在地）		入学年月～卒業（修業）年月	修学年数
小 学 校		年 月 入学	年 ヶ月
	所在地：	年 月 卒業	
中 学 校		年 月 入学	年 ヶ月
	所在地：	年 月 卒業	
高等学校		年 月 入学	年 ヶ月
	所在地：	年 月 卒業	
短期大学 ・ 専門学校		年 月 入学	年 ヶ月
	所在地：	年 月 卒業	
大 学		年 月 入学	年 ヶ月
	所在地：	年 月 卒業	
大 学 院		年 月 入学	年 ヶ月
	所在地：	年 月 卒業	

⑦日本語学習歴（母国及び日本での学習歴を記入してください）

学校名（所在地）	入学年月～卒業（修業）年月	修学年数
(所在地：)	年 月 入学 年 月 卒業	年 ヶ月
(所在地：)	年 月 入学 年 月 卒業	年 ヶ月
(所在地：)	年 月 入学 年 月 卒業	年 ヶ月

⑧職歴（母国での職歴を記入してください。アルバイトは含めません）

勤務先名	勤務先所在地	在職期間
		____年 ____月～____年 ____月
		____年 ____月～____年 ____月
		____年 ____月～____年 ____月

⑨免許・資格

受験日	名称
____年 ____月	日本語能力試験（JLPT）[N____／____点] ☐ 合格／ ☐ 不合格
____年 ____月	日本語能力試験（JLPT）[N____／____点] ☐ 合格／ ☐ 不合格
____年 ____月	日本留学試験（EJU）[日本語科目（読解・聴解・聴読解） 合計点____点（記述除く）]
____年 ____月	BJT ビジネス日本語能力テスト・ JLRT 聴読解テスト（筆記テスト）[____点]
____年 ____月	その他：
____年 ____月	その他：
____年 ____月	その他：

上記の記載内容は事実と相違ありません。

日 付 ____年 ____月 ____日

本人署名 _____

(西暦)

年 月 日

推 薦 書

国際経営情報専門学校

学校長 殿

所 在 地

学 校 名

学校長名

印

次の者は国際経営情報専門学校への入学を第一志望としており、推薦する者にふさわしい人物であり、入学後も勉学に励むことを保証し推薦いたします。なお、総出席率は90%以上あることに相違ありません。

志 願 者 名		ローマ字表記	
国 籍		生 年 月 日	年 月 日
推 薦 理 由 該当する番号に○をつけてください。 (複数選択可)	1. 学習意欲が高く、学業に対して向上心がある。 2. 問題行動を起こさず、礼儀正しく温厚で信頼できる人物である。 3. 将来の目標が明確であり、入学後の自己研鑽にも期待が持てる。 4. 経費支弁について問題がなく学費を滞りなく支払うことができる。 5. その他 ()		

記載責任者

職・氏名

印

電話番号

けいひしべんせつめいしょ
経費支弁説明書

国際経営情報専門学校 学校長 殿

(フリガナ)
じゅけんしやしめい
受験者氏名

わたし きこうざいがくちゅう がくひおよびせいかつひ かんしまして か き とおり せつめいいたします
私は、貴校在学中の学費及び生活費に関しまして、下記の通りであることを説明致します。

【1】 けいひしべんしゃ いま がくひ せいかつひ
経費支弁者および今までの学費・生活費について

① けいひしべんしゃ きにゆう
経費支弁者について記入してください。

けいひしべんしやしめい 経費支弁者氏名	
じゅうしょ 住所 でんわばんごう 電話番号	〒 ー TEL
きんむ つうがくさきめい 勤務・通学先名 じゅうしょ 住所 でんわばんごう 電話番号	〒 ー TEL
あなたとの関係	ちち はは その た 父・母・その他 ()

② けいひしべんしゃ そうきん う さいきん きにゆう ぎんこうふりこみ
経費支弁者から送金を受けた最近のもの2つを記入してください。(銀行振込)

いつ	① ねん がつ 年 月	② ねん がつ 年 月
きんがく 金額	えん 円	えん 円

③ じぶんじしん また ゆうじん ちじん ちよくせつにほんこくない きんせん じさん ばあい じき
自分自身で、また友人・知人などが直接日本国内に金銭を持参した場合は、その時期
および持参した方の氏名・金額を記入してください。

いつ	① ねん がつ 年 月	② ねん がつ 年 月
だれ 誰が		
きんがく 金額	えん 円	えん 円

ゆうじんとう じさん ばあい ひと ざいりゅう おもて うら しゃしん ぶぶん ひつよう
※友人等が持参した場合はその人の在留カード(表・裏)、パスポート写真・スタンプ部分のコピーが必要。

④ その他 (具体的に記入してください)

【2】本校に入学後の経費支弁方法（学費・生活費の支弁方法）に該当する□に✓を記入してください。

①学費は誰が支弁しますか？

□ 本人負担 □ 経費支弁者 □ 奨学金

□ その他（具体的内容を記入し、証明できるものを提示してください）

②生活費は誰が支弁しますか？

□ 本人負担 □ 経費支弁者 □ 奨学金

□ その他（具体的内容を記入してください）

【3】食費・家賃など（学費以外）毎月いくらぐらいお金がかかりますか？

_____ 円／月

【4】日本に来てから今までアルバイトをしたことがありますか？（はい・いいえ）

アルバイトをしたことがある場合は、アルバイト先を記入してください。

（2カ所の場合はいずれも記入）

	1カ所目	2カ所目
はじめた日	(西暦) 年 月 日開始 ねん がつ にち	(西暦) 年 月 日開始 ねん がつ にち
辞めた日	(西暦) 年 月 日終了 ねん がつ にち	(西暦) 年 月 日終了 ねん がつ にち
日数・時間	時間／日 日／週・日／月 にち しゅう にち	時間／日 日／週・日／月 にち しゅう にち
時給・月給	時給：_____ 円／時間 月給：_____ 円／月 じ きゅう げつきゅう えん	時給：_____ 円／時間 月給：_____ 円／月 じ きゅう げつきゅう えん
給与の受取方法	☐ 振込（_____ 銀行） ☐ 現金渡し ふりこみ ぎんこう	☐ 振込（_____ 銀行） ☐ 現金渡し ふりこみ ぎんこう
会社名 (勤務先・店名)		
場所（市・町）		
仕事内容		

上記の通り、相違ありません。

(西暦) 年 月 日

署名