

Microsoft Office Specialist (MOS試験) を受験するメリット

Microsoft Office Specialist (以下MOSと記載) は、Microsoft社公式の資格であり、パソコン検定の中で特に知名度の高い検定試験です。

メリット1. 就職活動でアピールポイントにできます！

今ではほとんどの事業所でWordやExcelを使って業務をしています。知名度の高いMOSの資格を取得することでパソコンスキルを客観的に証明でき、就職・転職の際に書類選考や面接においてパソコンスキルをアピールすることができます。



「パソコン資格がない」イコール「パソコンが使えない」とは限りませんが、パソコンの資格を持っていれば、一定のパソコンスキルを持っていることを証明することができます。MOSに合格するために得た知識やスキル、取り組み姿勢は大きな自信になり、強みとして活用することができます。資格取得に関するエピソードも就職活動におけるアピール材料にできます。

メリット2. 試験勉強をする過程で実用的なPCスキルが身に付きます！

MOSに沿った学習を通して、実務で使用されることの多いWordやExcel、PowerPointの基本機能を習得でき、幅広い知識や正しい操作方法が身に付きます。

独学の知識や自己流の操作方法だと操作ミスなどトラブルへの対応に弱いと考えられますが、MOSの学習を通して、理論的・体系的に理解することで、実務での応用力を身に付けることができます。

メリット3. 受験日程を自分で選べます！

MOSは各試験実施会場が設定した試験日時に受験することができます。滋賀県は2会場、京都市内は6会場（2025年4月時点）の受験会場があり、ほぼ毎日どこかで試験が実施されています。

※当校で受験することはできません。

- 試験科目：「MOS Specialist (Word 365)」(受験料：12,980円(税込))
「MOS Specialist (Excel 365)」(受験料：12,980円(税込))
「MOS Specialist (PowerPoint 365)」(受験料：12,980円(税込))
- 申込方法：各自で試験実施会場へ受験申込をします。
- 受験時期：訓練終盤が受験時期の目安です。訓練最終月にMOS試験対策の授業も織り込んでおります。
- その他：受験は任意です。検定試験受験料は自己負担です。