

学ぶなら今!
就職をグッと近づけるパソコンスキル

オフィス事務実務科

8月開講受講生募集中!! 申込締切 6月30日(火)



就職に直結するスキルを手に入れるチャンスです!

取得可能な資格 ※任意受験です。

Microsoft Office Specialist

- Word 2024
- Excel 2024
- PowerPoint 2024

受験料: 各12,980円
※検定試験受験料は
自己負担です。

申込期間 令和8年6月5日(金)~令和8年6月30日(火)

訓練期間 令和8年8月3日(月)~令和8年10月30日(金)
3か月間

※休日は、土曜日、日曜日、国民の祝日が原則ですが、カリキュラムの都合上他に休みが入る場合があります。

訓練時間 9時00分~15時30分

※放課後は自習時間として教室を開放しております。
(17時閉門)

受講料 無料 ※自己負担額: 教材費等 8,580円(予定)

定員 15名 ※最少開催人数(6名)に満たない場合は
訓練を中止することがあります。

受講目安 Word・Excelの使用経験があり、ローマ字
入力・文書作成・表作成・編集・保存等が
できる方。

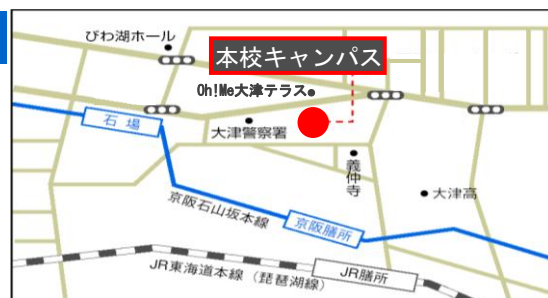
受講開始までの流れ

- 住所を管轄するハローワークで職業相談を受けた上で「公共職業訓練受講申込書」を提出する。
(6月30日(火)まで)
※訓練開始日から過去1年以内に公共職業訓練を受講(修了・中退)された方は受講できません。
- 受講ガイダンスへの出席
日時: 7月7日(火) 12時30分
場所: 能登川コミュニティセンター
(東近江市鉢光寺町262番地)
進行: 12時30分 受付開始
13時00分~ オリエンテーション、
訓練コースの説明、面接
※場所・時間は変更になる場合があります。
- 選考
- 可否に関わらず選考結果を本人へ通知
- 住所を管轄するハローワークで「受講指示書」、
「受講推薦書」、または「支援計画書」の交付を受ける。
- 8月3日(月) 訓練校にて訓練を開始
〈持ち物〉ハローワークより交付を受けた書類、入校手続き
書類、受講ガイド、筆記用具

訓練実施場所

国際経営情報専門学校

〒520-0806 滋賀県大津市打出浜11番15号(駐車場なし)
JR琵琶湖線「膳所駅」から徒歩6分
京阪石山坂本線「京阪膳所駅」または「石場駅」から徒歩6分
TEL: 077-525-4572 URL: <http://www.kkjc.com>



仕上がり像

- ・パソコン操作の習得と主要ソフトの職場での活用ができる。
- ・パソコン関連の資格が取得でき、再就職に活用できる。
- ・Eメールの活用、インターネット検索活用ができる。
- ・企業人に求められるビジネスマナーが身についており、ビジネス実務ができる。



科目		科目の内容	訓練時間
学科 および 実技	コンピュータ基礎	コンピュータの基本構成と機能・各装置の働き、OS・アプリケーションの説明、情報モラル、VDT安全衛生	18h
	ビジネス文書作成基礎実習	文書作成ソフト「Word」の基本操作 書式設定、ファイル操作・管理、ビジネス文書作成	30h
	ビジネス文書作成応用実習	文書作成ソフト「Word」の応用操作 オブジェクトの活用、文書デザイン、差し込み印刷、表・グラフの挿入、実務問題の演習、検定試験対策	54h
	表計算データ処理基礎実習	表計算ソフト「Excel」の基本操作 表作成、表計算、諸関数、グラフ作成	36h
	表計算データ処理応用実習	表計算ソフト「Excel」の応用操作 抽出、集計、複数関数を使用した判定・表検索、表デザイン、ピボットテーブル、実務問題の演習、検定試験対策	66h
	プレゼンテーション実習	プレゼンテーションソフト「PowerPoint」の基本操作から応用 デザイン・レイアウトを考慮した動的スライドの作成、スライドショーの設定、実務問題の演習、効果的なプレゼンテーションの実践、検定試験対策	60h
	インターネット・メール	インターネット使用による情報収集、Eメール実技、 情報セキュリティ	12h
	ビジネス実務	ビジネスマナー、コミュニケーションスキル、職業倫理、 ライフプランと社会保障、ICT活用と情報セキュリティ	30h
就職支援		履歴書及び職務経歴書の書き方、ジョブ・カードの書き方、 面接の受け方、インターネットによる就職情報収集、デジタル リテラシー等	18h
総訓練時間324時間（学科および実技306時間 + 就職支援18時間）			324h

訓練日程

8月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

9月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

10月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

※8月3日(月)14時から訓練実施施設にて入校式を行います。
 ※9月29日(火)は就職先未内定者のハローワーク訪問日です。管轄のハローワークにて就職相談を行い、早期就職を目指します。
 ※10月30日(金)は放課後に訓練実施施設にて修了式を行います。

■ 訓練日 ■ ハローワーク訪問日

訓練環境

就職支援体制

学科「就職支援」による全体指導と就職支援担当者による個別の就職相談、キャリア・コンサルタントによるキャリア・コンサルティング等の個別指導を連動させ、みなさんの早期就職をサポートします！

就職活動サポート内容
 履歴書・職務経歴書の添削指導、面接の練習、求人検索など。

感染症防止対策

- ・手洗い場にハンド・ソープの常備
- ・入口等に消毒液を設置
- ・こまめな換気
- ・共用部分の定期的な清掃等に取組んでいます。

※マスク着用に関しては個人の判断に委ねることを基本としています。

訓練校外観・周辺環境

外観：4階建て校舎で、屋上の学校名の看板が目印です。
周辺環境：JR/京阪膳所駅より徒歩6分と駅チカです。周辺にはレストラン、コンビニ、スーパーも近くにあります。

訓練校教室・共有スペース

教室：教室は冷暖房、ロッカーを設置しており、快適な訓練生活を送っていただけます。
共有スペース：給湯室には電気ポット、電子レンジを設置しています。